Приложение к приказу

от «02» марта 2022 года №\_63-п

**План**

**мероприятий КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр крови»**

**по «Противодействию коррупции» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Форма завершения** | **Ответственные за исполнение** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Размещение на сайте ВК ОЦК в разделе «Противодействие коррупции», плана мероприятий по противодействию на 2022год». | Официальный сайт ВК ОЦК раздел wwwvkock.kz «Противодействие коррупции» | Ответственный специалист, программист | Март 2022 г. |
| 2 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по вопросам:  -выявления коррупционных рисков в правовых актах и другой нормативной базе  -управления персоналом, в том числе сменяемость кадров, урегулирования конфликта интересов. | Аналитическая справка | Зам. директора по медицинской части  Главный бухгалтер  Главная медсестра  Специалист службы управления персоналом  Юрисконсульт | Один раз в полугодие  2022 г. |
| 3 | Опубликование на сайте ВК ОЦК результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков. | Раздел «Противодействие коррупции» на сайте wwwvkock.kz | Ответственный специалист, программист | По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков |
| 4 | Ознакомление вновь принятых сотрудников с положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ВК ОЦК. | Инструктаж | Юрисконсульт  Служба управления персоналом | При приеме на работу |
| 5 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:   1. Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр крови» 2. «Коррупционные риски ВКОЦК». | Протокол | Юрисконсульт, ответственный специалист | Апрель 2021 г.  октябрь 2021 г. |
| 6 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким. коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | Информация директору | Юрисконсульт  Главный бухгалтер | Постоянно |
| 7 | Прием обращений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ВК ОЦК, о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, контрагентами или иными лицами (далее-Обращения). | Регистрация в журнале | Юрисконсульт | По мере поступления |
| 8 | Рассмотрение Обращений с регистрацией ответственным лицом в журнале регистрации информации об обращениях граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками. | Результаты рассмотрения обращений, ответ в письменной форме | Юрисконсульт | В установленные законами сроки |
| 9 | Размещение плакатов, консультаций по вопросам противодействия коррупции | Памятка | Ответственный специалист | По мере обновления информации |
| 10 | Обеспечение бесперебойного функционирования «телефона доверия» | Информация на официальном сайте ВК ОЦК wwwvkock.kz, на 1 этаже регистратура | СПДиВК | Постоянно |