

«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Шығыс Қазақстан облысы әділет департаменті
Өскемен қаласының әділет басқармасы»
мемлекеттік мекемесі

20 18 ж. " 25 " 10
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді

БСН 990240000596

Алғашқы тіркелген күні
20 999 ж. " 08 " 02

«Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік бойынша Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2018 жылғы « 18 » 20 № 7-558 бұйрығымен бекітілген

«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Шығыс Қазақстан облысы әділет департаменті
Өскемен қаласының әділет басқармасы»
мемлекеттік мекемесі

20 18 ж. " 25 " 10
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді

№ 5671-1947-01-206 күрделі

Алғашқы тіркелген күні
20 999 ж. " 08 " 02

**Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының
«Шығыс Қазақстан облысының қан орталығы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның
Жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облысының қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын 2018 жылғы 24 тамыздағы Шығыс Қазақстан облысы Әкімдігінің «Шығыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау ұйымдарының кейбір мәселелері туралы» №248 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облыстық әкімдік (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Тиісті саладағы уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облысының қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: индекс – 070016, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Көкжал Барақ көшесі, 11.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлғаның құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бөлімшелер мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні медициналық қызметпен айналысуға берілген мемлекеттік лицензия негізінде облыстың денсаулық сақтау ұйымдарында медициналық қызмет көрсету мен халыққа емдеу – диагностикалау қызметін көрсету және Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы аккредиттеу стандарттарына сәйкес медициналық көмек көрсету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады:

облыстың денсаулық сақтау ұйымдарының трансфузионды ортаға қажеттіліктерін бюджеттік қаржыландыру және тегін медициналық көмектің кепілді көлемі шеңберінде, шарттық негізде, қамтамасыз ету.

14. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінде қарастырылған, Кәсіпорынның жұмыс ерекшелігіне сәйкес, кәсіпорын қойған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

14.1 Қан мен оның компоненттерін дайындау саласындағы қызмет (ЭҚТЖ 86.900 Денсаулықты қорғау бойынша өзге қызмет):

14.1.1 қан және оның компоненттерінің донорлары болуға ниет білдірген азаматтарды қабылдау және медициналық тексеру;

14.1.2 қан және оның компоненттерін дайындау, қан компоненттерін және диагностикалық реагенттерді өндіру;

14.1.3 қан компоненттері мен препараттарының бекітілген номенклатурасына сәйкес денсаулық сақтау ұйымдарын қан компоненттері мен препараттары және диагностикалық реагенттеріне қажеттілікті тәулік бойы қамтамасыз ету;

14.2 Зертханалық диагностика (ЭҚТЖ 86.900 Денсаулықты қорғау бойынша өзге қызмет):

14.2.1 қан компоненттерінің сапасын және оларды өндіру жағдайларын бақылау үшін клиникалық-биохимиялық, цитометриялық және бактериологиялық зерттеулер жүргізу;

14.2.2 донорлардың қан үлгілеріне трансфузиялық жұқпаларға зертханалық зерттеу жүргізу;

14.2.3 донорлардың қан үлгілеріне клиникалық, биохимиялық, иммуногематологиялық зерттеулер жүргізу;

14.2.4 реципиенттер үшін қан компоненттерінің жеке іріктеуін жүргізу;

14.2.5 реципиенттер мен жеке тұлғалардың қан үлгілерін трансфузиялық жұқпаларға зертханалық зерттеу жүргізу;

14.2.6 реципиенттердің, жүкті әйелдердің және басқа да жеке тұлғалардың қан үлгілеріне микроколондық агглютинация әдістемесімен иммундық гематологиялық зерттеулер жүргізу;

14.3 Медициналық көмек (ЭҚТЖ 86.900 Денсаулықты қорғау бойынша өзге қызмет):

14.3.1 дәрігерге дейінгі медициналық көмек;

14.3.2 білікті медициналық көмек;

14.3.3 арнайы медициналық көмек.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Жергілікті атқарушы орган атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

2) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітіп береді;

3) Кәсіпорынның Жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді;

4) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді, сондай – ақ Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін тиісті саланың уәкілетті органның келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен теңгерімнен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

6) Кәсіпорынға бекітіліп берген мүлікті пайдалану бойынша шешімдер қабылдайды, оның ішінде мүлікті жалға беру, тегін пайдалану және сенімгерлікпен басқару;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді;

20. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарын (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын айқындау бойынша Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және пайдаланылуына бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе оның меншікті шаруашылық қызметі нәтижесінде алынған, сонымен қатар мемлекеттік мүлікті мақсатты пайдалану бақылауының нәтижесінде анықталған арт ік, пайдаланылмайтын немесе тағайындалуы бойынша пайдаланылмайтын мүлікті алып қоюға немесе қайта таратуға келісімін береді;

7) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға беру және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;

9) Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның қайта ұйымдастырылуын және таратылуын жүзеге асырады;

10) Кәсіпорынның таза табысының белгіленген бөлігін жергілікті бюджет есебіне уақытында және толықтай аударылуына бақылау жасайды;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және сыйақы жүйесін белгілейді.

21. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады, сондай-ақ бақылау кеңесі осы Жарғының 5 бөлімінде қарастырылған жағдайларда.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

7) байқау кеңесі хатшысының өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін анықтайды, тағайындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның бөлімшелерін, өкілдіктерін құру және жабу бойынша ұсыныстар енгізеді.

29. Кәсіпорын байқау кеңесінің отырысы қажетіне қарай өткізіледі, бірақ тоқтанына бір реттен кем емес.

30. Кәсіпорын байқау кеңесінің отырысы өз бастамасы бойынша оның төрағасымен, тиісті саланың уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.

31. Кәсіпорын байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады, егер байқау кеңесінің барлық мүшелері оны өткізу орны мен уақыты туралы хабардар болса және отырысқа байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса. Байқау кеңесінің мүшесі өзінің дауысын басқа байқау кеңесінің мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

32. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысы болады. Дауыстар тең болған жағдайда Кәсіпорын байқау кеңесі төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

33. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және байқау кеңесінің барлық мүшелерінің қолы қойылады.

6. Кәсіпорынның мүлкі

34. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілген Кәсіпорынның активтері құрайды.

35. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша бөлінуге, сонымен қатар, Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөліске түсуі мүмкін емес.

36. Кәсіпорынның мүлкі төменде аталғандар есебінен құралады:

1) оған меншік иесі берген мүлктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлктен (ақшалай табысты қоса есептегенде);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздерден.

37. Кәсіпорынды жүргізуде оның жарғылық мақсаттарымен қарастырылған қызметті қамтамасыз етуге қажетті немесе атқарылған қызметтің нәтижесінде пайда болған мүлік қана болуы шарт.

38. Шаруашылық жүргізу құқығын, меншік құқығын немесе басқа да заттық құқықты алу не тоқтату, егер де басқасы осы Жарғымен қарастырылып, аталған заттық құқықтық табиғатына қайшы келмесе Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған тәртіпте және шарттардың негізінде жүзеге асады.

39. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түскен өнім мен кірістер, сондай-ақ, Кәсіпорынмен шарт бойынша сатып алынған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

40. Мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесінің Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдау, Кәсіпорында оның балансына мүлікті бекіту сәтінде туындайды.

41. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтатуға арналған Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен тоқтатылады.

42. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттарының негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

43. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы негізгі құралдарға жатпайтын өзіне бекітіліп берілген жылжымалы мүлікке өз бетінше билік етеді.

44. Мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз бетінше пайдаланады, егер Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексімен немесе меншік иесімен (мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, жергілікті атқарушы органмен) өзгеше белгіленбесе.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

45. Кәсіпорын қызметі Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен анықталған тәртіпте бюджеттік құралдар және өз табысы есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

46. Кәсіпорынның даму жоспарын әзірлеу тәртібі мен бекітілуі Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика Министрлігімен айқындалады.

47. Кәсіпорынның таза табысының бөлігін аудару нормативі жергілікті атқарушы органмен белгіленеді.

48. Белгіленген нормативтер бойынша Кәсіпорынның таза пайдасының бір бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексімен белгіленген тәртіпте тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

49. Кәсіпорын таза табысының бөлігін корпорациялық табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күннің ішінде тиісті бюджетке аударылады.

50. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді өз бетінше сатады.

51. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорыннан өндірілетін тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) бағасы олардың өндірілуіне жұмсалған шығындардың толық өтелуіне, Кәсіпорын қызметінің залалсыздығы мен өз табысының есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз ету керек.

52. Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстар (қызметтер) көлемінің шегінде өндірілетін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бағасы тиісті саланың уәкілетті органының келісімімен шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынмен белгіленеді.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

53. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорынның жарғылық капиталы, меншік иесінен алынған мүлікті басқаруда жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін құралады.

54. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 2 603 772 633 (екі миллиард алты жүз үш миллион жеті жүз жетпіс екі мың алты жүз отыз үш) теңгені құрайды.

9. Кәсіпорын есебі және есеп беруі

55. Кәсіпорынның бухгалтерлік есеп жүргізуі және қаржылық есептілікті құрастыру Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысымен бекітілетін есептік саясатқа сәйкес жүзеге асырылады.

56. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебі: бухгалтерлік теңгерім, табыстар мен шығындар туралы есеп, ақшалай қаражат қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазбадан тұрады.

57. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізеді, ол байқау кеңесінің, басшының, тиісті саланың уәкілетті органының бастамасы бойынша Кәсіпорынның есебінен өткізілуі мүмкін.

10. Кәсіпорын жауапкершілігі

58. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі мүліктің бәріне жауап береді.

59. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауапты емес.

Мемлекет Құрылтайшының немесе мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттері нәтижесінде болған банкротқа ұшырау жағдайларын қоспағанда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорынның қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

60. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

61. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

62. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

63. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде дербес Кәсіпорын айқындайды.

64. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

65. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

66. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

67. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

68. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Шығыс Қазақстан облысы

денсаулық сақтау басқармасының

«Шығыс Қазақстан облысының қан орталығы»

шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын
директоры

Х.Т.Жигитаев

Келісілді

Шығыс Қазақстан облысы

денсаулық сақтау басқармасының басшысы

М.Е. Шоранов



Утвержден
приказом государственного
учреждения «Управление по
государственным закупкам и
коммунальной собственности
Восточно-Казахстанской области»
№ ___ от «___» _____ 2018 года

Устав
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Восточно-Казахстанский областной центр крови»
управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский областной центр крови» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 24 августа 2018 года № 248 «О некоторых вопросах организаций здравоохранения Восточно-Казахстанской области».

3. Учредителем Предприятия является – Восточно-Казахстанский областной акимат (далее – Местный исполнительный орган).

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:
Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский областной центр крови» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области.

7. Место нахождения Предприятия: индекс 070016, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, улица Кокжал Барака, 11

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба

Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является оказание медицинских услуг организациям здравоохранения области и лечебно-диагностических услуг населению на основании лицензии на занятие медицинской деятельностью и свидетельства о соответствии деятельности субъекта здравоохранения стандартам аккредитации в области здравоохранения Республики Казахстан.

13. Целью деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения: обеспечение потребности организаций здравоохранения области в трансфузионных средах в рамках бюджетного финансирования, гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и на договорной основе.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», в соответствии со спецификой работы Предприятия:

14.1. Деятельность в сфере заготовки крови и ее компонентов (ОКЭД 86900 Прочая деятельность по охране здоровья):

14.1.1. прием и медицинское обследование граждан, изъявивших желание стать донорами крови и ее компонентов;

14.1.2. заготовка крови и ее компонентов, производство компонентов крови и диагностических реагентов;

14.1.3. круглосуточное обеспечение потребностей организаций здравоохранения в компонентах, препаратах крови и диагностических реагентах в соответствии с утверждённой номенклатурой крови, ее компонентов и препаратов.

14.2. Лабораторная диагностика (ОКЭД 86900 Прочая деятельность по охране здоровья):

14.2.1. проведение клинико-биохимических, цитометрических и бактериологических исследований для оценки качества компонентов крови и условий их производства;

14.2.2. проведение лабораторных исследований образцов крови доноров на трансфузионные инфекции;

14.2.3. проведение клинических, биохимических, иммуногематологических исследований образцов крови доноров;

14.2.4. проведение индивидуальных подборов компонентов крови для реципиентов;

14.2.5. проведение лабораторных исследований образцов крови реципиентов

и физических лиц на трансфузионные инфекции;

14.2.6. проведение иммуногематологических исследований образцов крови реципиентов, беременных женщин и прочих физических лиц методикой микроколоночной агглютинации;

14.3. Медицинская помощь (ОКЭД 86900 Прочая деятельность по охране здоровья):

14.3.1. доврачебная медицинская помощь;

14.3.2. квалифицированная медицинская помощь;

14.3.3. специализированная медицинская помощь.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленные в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) осуществляет от имени местного исполнительного органа права субъекта, права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности, а также излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества;

5) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

6) принимает решения об использовании имущества, закрепленного за Предприятием, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) обеспечивает контроль использования и сохранности имущества Предприятия;

6) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности, а также излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества;

7) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том, числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

8) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

9) по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

10) осуществляет контроль полноты и своевременности перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и вознаграждения;

21. Органом Предприятия является его руководитель, также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Устава.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом;

3) заключает договоры и совершает сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия.

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Предприятия, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и вознаграждения работников Предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) представляет уполномоченному органу кандидатуру для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

12) осуществляет функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соот ветствующей отрасли.

5. Особенности управления Предприятием с наблюдательным советом

27. На Предприятии должен создаваться наблюдательный совет.

28. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в час и установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности

Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

29. Заседание наблюдательного совета Предприятия проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

30. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

31. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

33. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также, имущество, приобретенное Предприятием по договорам, поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого

собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе.

40. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

41. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

43. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу, местным исполнительным органом).

7. Финансирование деятельности Предприятия

44. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

45. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

46. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

47. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

48. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

49. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

50. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием на праве хозяйственного ведения, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

51. Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием на праве хозяйственного ведения по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

8. Уставный капитал Предприятия

52. Уставный капитал Предприятия на праве хозяйственного ведения формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

53. Размер уставного капитала Предприятия на праве хозяйственного ведения составляет 2 603 772 633 тенге (два миллиарда шестьсот три миллиона семьсот семьдесят две тысячи шестьсот тридцать три) тенге.

9. Учет и отчетность Предприятия

54. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

55. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

56. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

57. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

58. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

59. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

61. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

62. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

63. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его

заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

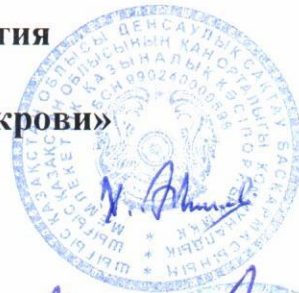
65. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

66. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

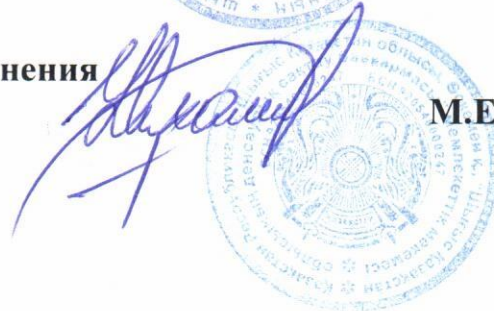
67. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Уполномоченного органа соответствующей отрасли.

**Директор
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Восточно-Казахстанский областной центр крови»
управления здравоохранения
Восточно-Казахстанской области**



Х.Т. Жигитаев

**Согласовано
Руководитель управления здравоохранения
Восточно-Казахстанской области**



М.Е. Шоранов

Байланган, пофирменген /
Проніжурованне, проніжурованне
18 беттер / листов

