



Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны		Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области	
		Дата	Подпись
Утверждаю	Зам.директора по мед.части	Т.Н.Войнова 29.10.2021	<i>Т.Н.Войнова</i>
Разработано	И.о.руководителя по контролю качества	А.Б.Алтынкан 28.10.2021	<i>А.Б.Алтынкан</i>

Информационная политика КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр крови»

Copyright © Контролируемый документ

Копирование и/или распространение этого документа без согласования с руководством КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр крови» категорически запрещено!

1. Введение

- 1.1. Информационная политика (далее - Политика) КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр крови» разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанского областного центра крови» (далее – ВК ОЦК).
- 1.2. Политика определяет цели, задачи, основные принципы, приоритетные направления и инструменты информационной деятельности, а также устанавливает единые требования к осуществлению информационной деятельности ВК ОЦК.
- 1.3. ВК ОЦК определяет единую Политику, а также осуществляет контроль над реализацией Политики.
- 1.4. ВК ОЦК стремится к повышению уровня информированности общественности, доноров, о своей деятельности, формированию положительного общественного мнения о ВК ОЦК и укреплению доверия со стороны доноров и общественности.
- 1.5. В настоящей Политике используются следующие понятия:
Законодательство – нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере средств массовой информации (далее СМИ), информационно- коммуникационных сетей, телерадиовещания, информатизации, рекламы и в других смежных областях.
Информационная политика – приоритеты и стандарт в информационной деятельности ВК ОЦК по отношению к Получателям информации.
Пресс-служба - подразделение организации, осуществляющее взаимодействие данной структуры с прессой и прочими СМИ. Взаимодействие происходит посредством выпуска пресс-релизов, консультаций по телефону или интернету. Взаимодействие с прессой может осуществляться как одним лицом - пресс-секретарем организации, так и всеми сотрудниками службы.
Получатель информации - лицо, воспринимающее информацию во всех формах ее проявления с целью дальнейшей ее обработки и использования.
Пресс-релиз - короткое специальное сообщение для средств массовой информации, содержащее информацию для публикации.
Репутационные риски - риски нанесения ущерба деловой репутации и/или имиджу предприятия.
Термины, применяемые, но не определенные в Политике, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных документах ВК ОЦК.

2. Общие положения

- 2.1. Целью Политики являются установление основополагающих принципов в области использования, раскрытия и защиты информации о деятельности ВК ОЦК, определение порядка раскрытия информации, перечня информации и документов, подлежащих раскрытию средствам массовой информации, заинтересованным учреждениям и лицам, а также определение способов, форм, порядка и сроков ее предоставления.
- 2.2. Предметом Политики является информационная деятельность ВК ОЦК.
- 2.3. Пресс-служба ВК ОЦК отвечает за подготовку и организацию работы по предоставлению и публикации информации в СМИ.
- 2.4. Действие настоящей Политики распространяется на деятельность ВК ОЦК в процессе предоставления и публикации информации (сведений), и контроля реализации информационных мероприятий.
- 2.5. Настоящая политика является основным документом, регламентирующим информационную деятельность ВК ОЦК.

3. Принципы информационной политики

3.1. Основными принципами Политики ВК ОЦК являются:

- 1) **Оперативность** – обеспечение максимально коротких сроков информирования Получателей информации о существенных событиях и фактах, затрагивающих интересы указанных лиц;
- 2) **Доступность** – использование ВК ОЦК способов распространения информации, обеспечивающих свободный, необременительный и наименее затратный доступ работников ВК ОЦК и Получателей информации к раскрываемой информации;
- 3) **Достоверность** – предоставление ВК ОЦК получателю информации, соответствующей действительности. А также обеспечение должного контроля ВК ОЦК за тем, чтобы распространяемая информация не была искажена или не являлась ошибочной;
- 4) **Полнота** – предоставление информации в объеме, достаточном, чтобы сформировать наиболее полное представление работниками ВК ОЦК и заинтересованными лицами о действительном положении дел по интересующему их вопросу;
- 5) **Полноправие** – обеспечение равных прав и возможностей в получении информации заинтересованными лицами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ВК ОЦК;
- 6) **Объективность** – при освещении своей деятельности ВК ОЦК не уклоняется от раскрытия негативной информации о своей деятельности;
- 7) **Сбалансированность** – разумный баланс между обеспечением прозрачности и сохранением конфиденциальности, в целях обеспечения реализации прав на доступ к информации, а также при условии соблюдения интересов ВК ОЦК в части ограничения доступа к информации, составляющей государственную, служебную тайну ВК ОЦК.

4. Механизмы реализации информационной политики

4.1. Для реализации Политики в ВК ОЦК функционирует Пресс-служба, в сферу деятельности, которой входит:

- 1) учет информации (сведений) о предстоящих и прошедших информационно-имиджевых мероприятиях (далее ИИМ) в ВКОЦК;
- 2) разработка и распространение дополнительной полезной информации о донорстве;
- 3) агитация населения к безвозмездному донорству крови и ее компонентов;
- 4) определение информации (сведений), раскрываемой ВК ОЦК дополнительно в целях повышения информационной прозрачности и открытости ВК ОЦК;
- 5) мониторинг над распространением и использованием информации о ВК ОЦК в сети Интернет и СМИ;
- 6) оперативные ответы на вопросы Получателя информации о донорстве, а также комментирование информации, касающейся ВКОЦК.

4.2. Обеспечение доступа к информации основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) открытости и прозрачности деятельности обладателей информации;
- 3) достоверности и полноты;
- 4) актуальности и своевременности;
- 5) равного доступа к информации;
- 6) неразглашения государственных секретов и иных охраняемых законом тайн;
- 7) неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны;
- 8) соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

5. Формы и способы раскрытия информации

- 5.1. При распространении информации Пресс-служба ВК ОЦК использует следующие коммуникативные средства (формы), включая, но не ограничиваясь:
- 1) письменный документ, подготовленный для Получателей информации, ответы на запросы, публикации (сообщения) в СМИ, брошюры, отчеты о деятельности ВК ОЦК;
 - 2) устное сообщение – пресс-конференции, брифинги, комментарии, интервью, выступления на совещаниях и публичных мероприятиях внутри и за пределами ВК ОЦК;
 - 3) аудиовизуальная запись (включая, но не ограничиваясь) - аудио и видеоролики, корпоративные видеофильмы, выступления или интервью в радио и телепередачах, слайды и иные средства визуального представления, используемые на совещаниях, публичных и иных мероприятиях (конференциях) внутри и за пределами ВК ОЦК;
 - 4) мероприятия – внутренние и внешние ИИМ, проводимые ВК ОЦК, либо в которых принимает участие ВК ОЦК.
- 5.2. Раскрытие информации осуществляется членами Пресс-службы, либо другими сотрудниками ВК ОЦК с предварительного согласования информации с председателем Пресс-службы, путем распространения информации следующими способами:
- 1) предоставление доступа к информации (документам) Получателям информации в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и другими внутренними документами ВК ОЦК в форме ответа на запросы;
 - 2) размещение в СМИ;
 - 3) размещение в сети интернет на корпоративном веб-сайте ВК ОЦК, в социальных сетях, используемых для оперативного предоставления публичной обновляемой информации самой широкой аудитории;
 - 4) проведение мероприятий, индивидуальных и коллективных встреч с Получателями информации и иными способами, предусмотренными законодательством, Уставом и другими внутренними документами ВК ОЦК.

6. Порядок раскрытия информации

- 6.1. Информация, распространяемая о деятельности ВК ОЦК, подразделяется на три группы:
- 1) сведения, подлежащие раскрытию с разрешения руководства;
 - 2) сведения, подлежащие представлению в обязательном и строго установленном порядке;
 - 3) дополнительные сведения, касающиеся вопросов донорства.
- 6.2. Раскрытие информации заинтересованным и иным лицам:
- 1) ВК ОЦК обеспечивает заинтересованным лицам доступ к информации, затрагивающей права и интересы заинтересованных лиц в соответствии с законодательством, Уставом и иными внутренними документами ВК ОЦК;
 - 2) ВК ОЦК информирует заинтересованных лиц о новых услугах, изменениях в работе и другой необходимой информации;
 - 3) по запросам иных лиц и организаций, не являющихся государственными органами, ВК ОЦК может предоставлять информацию только с учетом ограничений, установленных законодательством и внутренними документами ВК ОЦК.

7. Раскрытие публичной информации о деятельности ВК ОЦК

- 7.1. От имени ВК ОЦК выступают:
- 1) директор, заместитель директора по медицинской части, руководитель по контролю качества;

- 2) члены Пресс-службы ВК ОЦК (по согласованию с председателем Пресс-службы ВК ОЦК);
 - 3) медицинские и иные работники ВК ОЦК (по согласованию с председателем Пресс-службы ВК ОЦК);
- 7.2. Пресс-служба ВК ОЦК может распространять публичную информацию в виде пресс-релизов, статей, интервью. А также путем выпуска брошюр и других информационных материалов. Публичная информация одновременно размещается на веб-сайте и социальных страницах ВК ОЦК.
- 7.3. ВК ОЦК в установленном порядке закрепляет ответственность за членами Пресс-службы ВК ОЦК за своевременное, полное и качественное обновление его веб-сайта и социальных страниц.
- 7.4. В дополнение к информации, раскрываемой ВК ОЦК публично, в соответствии с требованием законодательства, на веб-сайте и социальных страницах ВК ОЦК может размещаться следующая информация и документы:
- 1) Миссия, видение и стратегические направления ВК ОЦК;
 - 2) История ВК ОЦК;
 - 3) Система управления;
 - 4) Основные документы (Устав и другие документы);
 - 5) Информация о практической медицинской, научной деятельности;
 - 6) Информация о кадровой политике ВК ОЦК;
 - 7) Позитивные ИИМ (достижения, конференции, акции и другие);
 - 8) Иная информация, не противоречащая законодательству Республики Казахстан.
- 7.5. Текст сообщения о существенном событии должен быть доступен на веб-сайте и социальных страницах в сети Интернет.
- 7.6. На каждое существенное событие составляется отдельное сообщение.
- 7.7. Освещение существенного события осуществляется своевременно.
- 7.8. Официальные сообщения, публикации, тексты выступлений работников ВК ОЦК в обязательном порядке согласовываются с председателем Пресс-службы ВК ОЦК на бумажных носителях.

8. Меры, направленные на предотвращение репутационных рисков

- 8.1. Члены Пресс-службы ВК ОЦК прилагают все возможные усилия для непрерывного мониторинга информационных ресурсов (включая СМИ) с целью выявления информации, способной повлечь репутационные риски для ВК ОЦК.
- 8.2. Урегулирование ситуаций, связанных с возможным нанесением репутационного ущерба ВК ОЦК, а так же принятие мер по предотвращению и/или минимизации ущерба от них, осуществляет председатель и члены Пресс-службы ВК ОЦК.

9. Меры по обеспечению соблюдения положений настоящей Политики

- 9.1. ВК ОЦК принимает все возможные меры для обеспечения надежных механизмов подготовки, согласования, контроля над содержанием и сроками раскрытия своей информации; функциональности и сохранности информационных ресурсов.
- 9.2. Контроль над соблюдением настоящей Политики осуществляет председатель Пресс-службы ВК ОЦК.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения ВК ОЦК и является обязательной для исполнения всеми работниками ВК ОЦК.

- 10.2. Все вопросы, не урегулированные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Казахстан.
- 10.3. Если в результате изменения законодательства в Республике Казахстан отдельные нормы настоящей Политики вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Казахстан, то данные нормы Политики утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящую Политику необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.
- 10.4. Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику производится на основании решения руководства ВК ОЦК.

Нормативные ссылки

1. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 676 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций» (с изменениями от 05 июня 2018г.).
2. Положение о пресс-службе КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр крови»

