



Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ҚАН ОРТАЛЫҒЫ» Шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР КРОВИ» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области		
Служба управления персоналом		Дата	Подпись
Утверждено приказом директора ВК ОЦК №73 от 25.05.2023 г.			
Согласована	Заместитель директора по мед.части Руководитель СПДиВК	Войнова Т.Н. Матаева Г.У.	
Разработана	Руководитель СУП	Дюсупова Г.Г.	

Copyright © Контролируемый документ

Копирование и/или распространение этой СОП без согласования с руководством КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр крови» категорически запрещено!

1. Основные определения и понятия

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

Взятка – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в РК законодательством, предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

2. Получение взятки и дача взятки

- 2.1. Это две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).
- 2.2. **Получение взятки** – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).
- 2.3. **Дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.4. Предметами взятки могут быть:
 - 2.4.1. предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;
 - 2.4.2. выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.
 - 2.4.3. завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.
- 2.5. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

- 2.6. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.
- 2.7. К таким выражениям относятся, например:
 - 2.7.1. «Вопрос решить трудно, но можно»;
 - 2.7.2. «Спасибо на хлеб не намажешь»;
 - 2.7.3. «Договоримся»;
 - 2.7.4. «Нужны более веские аргументы»;
 - 2.7.5. «Нужно обсудить параметры»;
 - 2.7.6. «Ну, что делать будем?» и т.д.
- 2.8. Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.
- 2.9. К числу таких тем относятся, например:
 - 2.9.1. низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
 - 2.9.2. желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
 - 2.9.3. отсутствие работы у родственников должностного лица;
 - 2.9.4. необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.
- 2.10. Определённые исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:
 - 2.10.1. предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;
 - 2.10.2. воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
 - 2.10.3. внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
 - 2.10.4. поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения

3.1 Провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- 3.1.1. не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);
 - 3.1.2.в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.
- #### **3.2. Вымогательство взятки:**
- 3.2.1. вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;
 - 3.2.2. внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- 3.2.3. постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
 - 3.2.4. не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
 - 3.2.5. поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
 - 3.2.6. при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
 - 3.2.7. доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;
 - 3.2.8. обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.
- 3.3. Конфликт интересов:
- 3.3.1. внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
 - 3.3.2. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
 - 3.3.3. в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
 - 3.3.4. принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
 - 3.3.5. изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
 - 3.3.6. образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.
- 3.4. Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что преступление должно быть наказано.

4. Ваши действия, если Вы приняли решение противостоять коррупции

- 4.2. По своему усмотрению Вы можете обратиться комплаенс-офицеру ВКОЦК, а так же с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции согласно Приложению 1 или в Call-центр 1424.
- 4.3. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.
- 4.4. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:
 - 4.4.1. кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
 - 4.4.2. какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
 - 4.4.3. за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4.4.4. в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

5. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

- 5.1. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства.
- 5.2. В соответствии с утвержденной штатной структурой КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр крови» (далее – ВКОЦК) разработан следующий алгоритм действия всех работников на случай при выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера работники должны сообщить комплаенс-офицеру ВКОЦК, далее комплаенс-офицер сообщает директору ВКОЦК, в случае его отсутствия заместителю директора.
- 5.3. При этом, работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.) и передают его как в уполномоченный орган и вышестоящему руководству.

6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных

- 6.1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение и их вина доказана в суде.
- 6.2. Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение: замечания, выговора, строгого выговора, расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.
- 6.3. Руководитель должен подавать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятие решения о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).
- 6.4. Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему руководителя на данную должность. Принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.
- 6.5. Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 календарных дней.
- 6.6. Подчинение должностных лиц осуществляется согласно «Организационной структуре ВКОЦК».
- 6.7. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность.
- 6.8. При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным.
- 6.9. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.
- 6.10. Данное положение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.
- 6.11. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

ССЫЛКИ

1. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК «О противодействии коррупции» (с изменением на 01 мая 2023 г.).
2. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы» (с изменениями по состоянию на 26 ноября 2022 г.)
3. «Организационная структура ВКОЦК».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец текста заявления в правоохранительные органы

Заявление

Я, _____ ФИО _____, заявляю о том, что «__» _____ 20__ года главный врач районной больницы _____ ФИО _____ за лечение моего брата _____ ФИО _____ поставил условие передать ему деньги в сумме 20 тысяч тенге в срок до «__» _____ 20__ года. В противном случае моему брату будет отказано в приеме в стационар и операции. Передача денег должна состояться в служебном кабинете _____ ФИО _____. Перед этим я должен позвонить ему по телефону и договориться о времени встречи «__» _____ 20__ года

Я _____ ФИО _____ предупрежден об ответственности за сообщение заведомо ложных сведений о коррупционных правонарушениях по ст. 439 КоАП РК.

(подпись) _____ ФИО _____