«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Шығыс Қазақстан облысы әділет департаменті
Өскемен қаласының әділет басқармасы»
мемлекеттік мекемесі
2016 ж. 02 - 02
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 990240000596
Алғашқы тіркелген күні
1999 ж. 08 02

«Шығыс Қазақстан облысы
мемлекеттік сатып алу және
коммуналдық меншік басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
2016 жылғы «12» қаңтардағы
№ 12-24 бұйрығымен бекітілген

«Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Шығыс Қазақстан облысы әділет департаменті
Өскемен қаласының әділет басқармасы»
2016 ж. 02 02
Заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
№ 5671-1917-01-МК
Алғашқы тіркелген күні
1999 08.02

Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облысының қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорның Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облысының қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыннның (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Шығыс Қазақстан облысының кейбір денсаулық сақтау ұйымдарын қайта атау туралы» Шығыс Қазақстан облысы Әкімдігінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №361 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы » мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Тиісті саладағы уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облысының қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: индекс – 070016, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Көкжал Барақ көшесі 11.

2. Мемлекеттік Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлғаның құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының мемлекеттік Елтаңбасы бейнелеген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің негізгі мәні денсаулық сақтау саласындағы аккредиттеу стандартына сәйкес медициналыққызметімен айналысуға лицензия негізінде медициналық қызмет көрсету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаты денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады:

14. Кәсіполрын қойылған мақсатты жүзеге асыру үшін «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексінде көзделген медициналық көмектің мына қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өкілдік және атқарушы органдармен, қоғамдық бірлестіктермен, бұқаралық ақпарат құралдарымен бірлесіп халықтың арасында ерікті өтеусіз қан және оның компоненттерінің донорлығын, сонымен қатар гемопоэздіктің жасушалары донорлығын дамытуға және насихаттауға қатысу;

2) қан және оның компоненттерінің донорлары болуға ниет білдірген азаматтарды қабылдау және медициналық тексеру;

3) қан және оның компоненттері донорларының және донорлықтан шеттелген тұлғалардың тіркелімдерін құру және жүргізу;

4) донорлардың қан үлгілерін трансфузиялық инфекцияларға зертханалық зерттеу, сондай-ақ қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес трансфузиялық инфекцияларға тексерілген оң нәтижелі донорлар туралы денсаулық сақтау ұйымдарына хабардар ету;

5) донорлар қанының сарысу үлгілерін мұрағаттау;

6) қанды және оның компоненттерін стационарда, сондай-ақ көшпелі жағдайда дайындау;

7) қан компоненттері мен препараттарын, диагностикалық реагенттерді өндіру;

8) қан және оның компоненттерінің инфекциялық және иммунологиялық қауіпсіздігін қамтамасыз етудің қазіргі заманғы технологияларын енгізу;

9) қан компоненттерінің, соның ішінде сирек және әмбебап топтарының қорын құру;

10) қан компоненттері мен препараттарының сапасын бақылауды жүргізу;

11) донорлық және аутологиялық қанды, оның компоненттерін, препараттары мен диагностикалық реагенттерді өнім сапасына қойылатын талаптарға сәйкес есепке алуды, сақтауды және тасымалдауды ұйымдастыру;

12) шарт негізінде тегін медициналық көмектің кепілді көлемі шеңберінде қан компоненттері мен препараттарының бекітілген номенклатурасына сәйкес денсаулық сақтау ұйымдарын, оның ішінде шекаралас облыстардың жақын жердегі елді мекендерінің денсаулық сақтау ұйымдарын және диагностикалық реагенттеріне қажеттілікті тәулік бойы қамтамасыз ету;

13) тегін медициналық көмектің кепілді көлемі шеңберінде донорлардың қан үлгілеріне клиникалық-биохимиялық және иммуногематологиялық зерттеулер жүргізу, қанды және оның компоненттерін жеке іріктеу кезінде күрделі жағдайларда реципиенттердің қан үлгілеріне иммуногематологиялық тексеруді жүргізу;

14) қызмет көрсететін медициналық ұйымдарда қан мен оның компоненттерін клиникалық пайдалану бойынша мониторинг жүргізу;

15) трансфузиядан кейінгі асқыну жағдайларын тексеруге, олардың алдын-алу бойынша іс-шаралар тәжірибесіне енгізуге қатысу;

16) қан қызметінің мәселелері бойынша денсаулық сақтау ұйымдарына әдістемелік және практикалық көмек көрсету, трансфузиялық көмекке мониторинг жүргізу;

17) қан және оның компоненттерінің донорлығын шарт негізінде ұйымдастыруға қатысу;

18) экстракорпоралдық гемотүзетуді жүргізу;

19) қан қызметі және трансфузия мәселелері бойынша кәсіптік білім алу бағдарламаларына қатысу;

20) қан қызметінің жұмысын регламенттейтін нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысу;

21) медициналық апаттар мен азаматтық қорғаныстың медициналық қызмет жүйесінің арнайы іс-шараларын жоспарлауға және әзірлеуге қатысу, жұмылдыру тапсырысын орындау және ТЖ пайда болған кезде қан өнімдерімен қамтамасыз ету бойынша шұғыл әрекет ету;

22) арнайы медициналық қоймаларда сақталынатын жұмылдыру қорының материалдық құндылықтарын жаңартуға қатысу;

23) тәжірибелік және медициналық-биологиялық зерттеулерді жүргізу үшін әртүрлі жануарлардың түрлерін ұстау, өсіру, сұрыптау, қалпына келтіру және өткізу;

24) қан қызметінің мәселелері бойынша республикалық семинарларды, кеңестерді, ғылыми-тәжірибелік конференцияларды өткізуге қатысу;

25) есепке алу-есеп беру құжаттамаларын жүргізу;

26) қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына және ақылы медициналық қызметтің прейскурант бағасына сәйкес ақылы медициналық қызмет көрсету:

- тегін медициналық көмектің жоғары кепілді көлемі шеңберінде қан препараттарын, диагностау стандарттарын жүзеге асыру;
- емдеу плазмаферезін жүргізу;
- зертханалық тексерулер;

27) есірткі, психотроптық заттар мен прекурсорларды тағайындау, сақтау, қолдану және жоюға байланысты қызметі;

28) Кәсіпорын құзыретіне кіретін мәселелерге байланысты қызметтермен және денсаулық сақтау ұйымдарымен, орындаушылық органдармен, қалалық және аудандық деңгейдегі өкілетті өкіметпен және жоғарыда тұрған органдармен өзара әрекеттесу;

29) алғашқы медициналық көмек көрсету;

30) фармацевтикалық қызмет;

31) сыртқы экономикалық қызмет;

32) техникалық және автокөлік қызметі.

15. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына жауап бермейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарымен айқындалған қызметтің мақсаттарына қарама-қайшылықта немесе басшының жарғылық құзырын бұзушылықта кәсіпорынмен жасалған мәміле не болмаса құрылтай құжаты Тиісті саланың уәкілетті органның немесе Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның не прокурордың талаптары бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын жарғысынан тыс қызметті жузеге асыруға бағытталған басшының іс әрекеті еңбек міндеттерін бұзған болып табылады және тәртіптік шара қолдану мен материалдық жауапкершілікке тартуға әкеледі.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемелекетік мүлік жөніндегі уәкелетті орган:

1) Жергілікті атқарушы орган атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдықменшік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

2) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітіп береді;

3) Кәсіпорынның Жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтырулар бекітеді;

4) Тиісті саланың уәкілетті органынының келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді, сондай-ақ Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін тиісті саланың уәкілетті органның келісімінсіз алып қоюды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен теңгерімнен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

6) Кәсіпорынға бекітіліп берген мүлікті пайдалану бойынша шешімдер қабылдайды, оның ішінде мүлікті жалға беру, тегін пайдалану және сенімгерлікпен басқару;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады;

20. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттырын, сондай-ақ осы қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорын түрін айқындайды;

2) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджетпен қаржыландырылатын жұмыстарын (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынға жұмыс істеуі мен оған басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;

6) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын берген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді, сонымен қатар Кәсіпорынның мемлекеттік мүліктің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған, артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынға филиалдар мен өкілдіктер құруға, оларды қайта құру және таратуға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға келісім береді;

8) Кәсіпорынның мүлігін есепке алуын ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;

9) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

11) Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

12) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

13) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

14) Кәсіпорын бастығының ұсынымы бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып.

Басшы тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасы Үкіметімен айқындалған тәртіпте жүзеге асырылады, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларды қоспағанда.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын бастығының жауапкершілігі айқындалады.

23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Басшы (директор):

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

11) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

27. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

30. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

31._Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

32. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорнынан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

34._Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

7. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

35._Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандартарттарына сәйкес Кәсіпорынның бастығы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

36. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

8. Кәсіпорынның жауапкершілігі

37. Жедел басқару құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі болған барлық мүлікпен жауап береді.

38. Жедел басқару құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауаптылықта болмайды.

Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық, ал коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындарға қатысты - жергілікті атқарушы органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, жедел бақару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

Қазақстан Республикасының заңдарында жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша мемлекет жауапкершілігінің өзге де жағдайлары белгіленуі мүмкін.

9. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

39. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

40. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

41. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

42. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

11. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

43. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.
Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

44. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

45. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

12. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

46. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облысының қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын директоры **Х.Т. Жигитаев**

Келісілді
Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасы басшының м.а. **С.А. Попов**

Утвержден
приказом государственного
учреждения «Управление по
государственным закупкам и
коммунальной собственности
Восточно-Казахстанской области»
от «12» января 2016 года № П-34

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Восточно-Казахстанский областной центр крови»
управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Восточно-Казахстанский областной центр крови» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 29 декабря 2015 года № 361 «О переименовании некоторых организаций здравоохранения Восточно-Казахстанской области».

3. Учредителем Предприятия является – акимат Восточно-Казахстанской области (далее – Местный исполнительный орган).

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области» (далее –Уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Восточно–Казахстанской области» (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Восточно-Казахстанский областной центр крови» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области.

7. Место нахождения Предприятия: индекс 070016, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Кокжал Барака, 11.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является оказание медицинских услуг на основании лицензии на занятие медицинской деятельностью и в соответствии со стандартами аккредитации в области здравоохранения Республики Казахстан.

13. Целью деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения: обеспечение потребности организаций здравоохранения области в трансфузионных средах в рамках бюджетного финансирования и гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», в соответствии со спецификой работы Предприятия:

1) участие совместно с представительными и исполнительными органами, общественными объединениями, средствами массовой информации в развитии и пропаганде добровольного безвозмездного донорства крови и ее компонентов среди населения, в том числе донорства гемопоэтических стволовых клеток;

2) прием и медицинское обследование граждан, изъявивших желание стать донорами крови и ее компонентов;

3) создание и ведение регистров доноров крови и ее компонентов и лиц отведенных от донорства;

4) лабораторные исследования образцов крови доноров на трансфузионные инфекции, а также извещение организаций здравоохранения о донорах с положительными результатами исследования на трансфузионные

инфекции по профилю выявленной инфекции в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

5) архивирование образцов сыворотки крови доноров;

6) заготовка крови и ее компонентов, как в стационарных, так и в выездных условиях;

7) производство компонентов и препаратов крови, диагностических реагентов;

8) внедрение современных технологий обеспечения инфекционной и иммунологической безопасности крови и ее компонентов;

9) создание запаса компонентов крови, в том числе редких и универсальных групп;

10) проведение контроля качества компонентов и препаратов крови;

11) организация учета, хранения, транспортировки донорской и аутологичной крови, ее компонентов, препаратов и диагностических реагентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству продукции;

12) круглосуточное обеспечение потребностей организаций здравоохранения в компонентах, препаратах крови и диагностических реагентах, в том числе организаций здравоохранения близлежащих населенных пунктов сопредельных областей на договорной основе в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с утверждённой номенклатурой крови, ее компонентов и препаратов;

13) проведение клинико-биохимических и иммуногематологических исследований образцов крови доноров, проведение иммуногематологических исследований образцов крови реципиентов в сложных случаях при индивидуальном подборе крови и ее компонентов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

14) проведение мониторинга за клиническим использованием крови и ее компонентов в организациях здравоохранения;

15) участие в расследовании случаев посттрансфузионных осложнений и внедрении в практику мероприятий по их профилактике;

16) оказание организациям здравоохранения методической и практической помощи по вопросам клинической трансфузиологии, проведение мониторинга трансфузионной помощи;

17) участие в организации донорства крови и ее компонентов на договорной основе;

18) проведение экстракорпоральной гемокоррекции;

19) участие в программах профессионального образования по вопросам службы крови и трансфузиологии;

20) участие в разработке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность службы крови;

21) участие в планировании и проведении специальных мероприятий в системе медицины катастроф и медицинской службы гражданской обороны,

выполнение мобилизационного заказа и оперативное реагирование по обеспечению продуктами крови при возникновении чрезвычайных ситуаций;

22) участие в обновлении материальных ценностей мобилизационного резерва, хранящихся на специальных медицинских складах;

23) участие в проведении республиканских семинаров, совещаний, научно-практических конференций по вопросам службы крови;

24) ведение учетно-отчетной документации.

25) оказание платных медицинских услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и прейскурантом цен на платные медицинские услуги:

– реализация препаратов крови, диагностических стандартов сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

– проведение лечебного плазмафереза;

– лабораторные исследования;

26) деятельность, связанная с приобретением, хранением, использованием и уничтожением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

27) взаимодействие со службами и организациями здравоохранения, органами исполнительной, представительной власти на городском, районном уровне и вышестоящими органами по вопросам, входящим в компетенцию Предприятия;

28) оказание первой медицинской помощи.

29) фармацевтическая деятельность;

30) внешнеэкономическая деятельность;

31) технические и автотранспортные услуги.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленные в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) осуществляет от имени местного исполнительного органа права субъекта, права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

4) осуществляет по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности, а также излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества;

5) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

6) принимает решения об использовании имущества, закрепленного за Предприятием, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

6) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности, а также излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств их реорганизацию и ликвидацию, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

8) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

9) осуществляет управление Предприятием;

10) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

11) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

12) осуществляет контроль полноты и своевременности перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

13) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

14) по представлению руководителя Предприятия согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Предприятия;

15) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

21.Органом Предприятия является его руководитель.

Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22.Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23.Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24.Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25.Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26.Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли;

11) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28.Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

29.Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30.В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31.Приобретение и прекращение на праве оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32.Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

33. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

6. Финансирование деятельности Предприятия

34. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

7.Учет и отчетность Предприятия

35. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

36. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

8. Ответственность Предприятия

37. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

38. Государственное предприятие на праве оперативного управления не несет ответственности по обязательствам государства.

Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве оперативного управления, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли, а в отношении банкротства коммунального государственного предприятия - действиями местного исполнительного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве оперативного управления при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Законами Республики Казахстан могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам государственного предприятия на праве оперативного управления.

9. Взаимоотношения с трудовым коллективом

39. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

40. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

10. Оплата труда работников Предприятия

41. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

42. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием в пределах установленного фонда оплаты труда.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

43. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

44. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

45. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

46. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Директор
коммунального государственного
казенного предприятия
«Восточно-Казахстанский областной центр
крови»
управления здравоохранения
Восточно-Казахстанской области **Х.Т. Жигитаев**

Согласовано
Ио руководителя управления здравоохранения
Восточно-Казахстанской области **С.А.Попов**

Байланған, нөмірленген /
прошнуровано, пронумеровано
_______беттер / листов

"Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы" мемлекеттік мекемесі
БСН 150340004885